

Statut

Gimnazjum nr 11

w Zespole Szkół Ogólnokształcących Nr 15

w Poznaniu

Obowiązuje od dnia 30 listopada 2011 r.

(Uchwała nr 5 /2011/2012 RP z dnia 30.11.2011 r.)

Podstawa prawna:

Konstytucja Rzeczypospolitej

Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami)

Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół. (Dz. U. Nr 61, poz. 624 z późniejszymi zmianami),

Przepisy prawa samorządowego

Spis treści

1. Postanowienia ogólne	4
2. Cele i zadania Gimnazjum.....	5
3. Organy Gimnazjum i ich kompetencje.....	10
4. Organizacja Gimnazjum.....	13
5. Nauczyciele i inni pracownicy Gimnazjum	18
6. Współpraca z rodzicami	20
7. Uczniowie	21
8. Postanowienia końcowe	24
Załączniki	25

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Typ szkoły: Gimnazjum.
2. Numer porządkowy szkoły: 11.
3. Siedziba: siedzibą Gimnazjum jest budynek położony
na osiedlu Bolesława Chrobrego 107.
4. Nazwa szkoły: Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 15
Gimnazjum nr 11 w Poznaniu.

Ileć w dokumencie występuje słowo Szkoła oznacza to Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 15 w Poznaniu, słowo Gimnazjum oznacza Gimnazjum nr 11 w Poznaniu.

§ 2

1. Gimnazjum używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zasady prowadzenia przez Gimnazjum gospodarki finansowej i materialnej określa organ prowadzący, na mocy odrębnych przepisów.

§ 3

1. Organem prowadzącym Gimnazjum nr 11 jest Miasto Poznań.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Wielkopolski Kurator Oświaty.

§ 4

1. Gimnazjum posiada logo – granatowy symbol G 11 na żółtym tle (załącznik nr 1 do Statutu).
2. Gimnazjum może posiadać Hymn i Sztandar.

3. Gimnazjum może posiadać imię nadane przez organ prowadzący na wspólny wniosek Rady Pedagogicznej oraz przedstawicieli rodziców i uczniów.
4. Imię Gimnazjum powinno być związane z kierunkiem pracy wychowawczej lub dydaktycznej szkoły.
5. Uczniów gimnazjum obowiązuje jednolity strój szkolny, określony w Regulaminie Ucznia (załącznik nr 2 do Statutu).

§ 5

1. Cykl kształcenia w Gimnazjum trwa trzy lata.
2. Do Gimnazjum przyjmowani są uczniowie zamieszkali w jego obwodzie i legitymujący się świadectwem ukończenia 6-letniej szkoły podstawowej. Do Gimnazjum mogą być również przyjęci uczniowie spoza rejonu, według określonych każdego roku kryteriów.
3. Każdy nowoprzyjęty uczeń jest zobowiązany do napisania testu kompetencji językowych, który stanowi podstawę przydziału ucznia do odpowiedniej grupy językowej w oddziale.
4. Nauka w Gimnazjum kończy się „egzaminem gimnazjalnym”.

Rozdział 2

Cele i zadania Gimnazjum

§ 6

1. Gimnazjum realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty z dnia 7.09.1991 r. (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie. Stwarza warunki do wszechstronnego rozwoju uczniów w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi, koncentrując się na prowadzeniu działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
2. W zakresie działalności dydaktycznej Gimnazjum w szczególności:
 - 1) umożliwia uczniom realizację obowiązku szkolnego oraz kontroluje jego spełnianie,
 - 2) umożliwia opanowanie wiedzy i umiejętności zapewniających dalsze kontynuowanie nauki oraz pomaga dokonać świadomego wyboru kierunku dalszego kształcenia,

- 3) stwarza uczniom możliwość rozwoju ich talentów i zainteresowań poznawczych, społecznych, artystycznych i sportowych poprzez udział w zajęciach pozalekcyjnych oraz realizację uczniowskich projektów edukacyjnych na zasadach określonych w Regulaminie realizacji projektów edukacyjnych (załącznik nr 3 do Statutu),
 - 4) umożliwia wdrażanie autorskich programów nauczania i innowacji.
3. Gimnazjum zapewnia uczniom o specjalnych potrzebach edukacyjnych:
- 1) respektowanie zaleceń zawartych w orzeczeniach i opiniach poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym specjalistycznych,
 - 2) realizację programów nauczania dostosowanych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia,
 - 3) organizowanie nauczania indywidualnego na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
4. Gimnazjum, w zależności od potrzeb i możliwości, organizuje pomoc psychologiczno – pedagogiczną dla uczniów w formie:
- 1) klasy terapeutycznej,
 - 2) zajęć rozwijających uzdolnienia,
 - 3) zajęć dydaktyczno – wyrównawczych,
 - 4) zajęć specjalistycznych: korekcyjno – kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
 - 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej,
 - 6) porad i konsultacji dla uczniów,
 - 7) porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń dla rodziców uczniów,
 - 8) porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń dla nauczycieli.

Organizowanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej w Szkole odbywa się na podstawie regulaminu Zasady udzielania i organizowania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w Szkole (załącznik nr 4 do Statutu).

5. W zakresie działalności wychowawczej, określonej w Szkolnym Programie Wychowawczym (załącznik nr 5 do Statutu) i Szkolnym Programie Profilaktyki (załącznik nr 6 do Statutu), Szkoła w szczególności:

- 1) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające wszechstronnemu rozwojowi osobowemu ucznia, kierując się charakterystycznymi dla wieku potrzebami i poszanowaniem jego indywidualności,
- 2) rozbudza ciekawość dla wszelkiej wiedzy, umożliwiając poznawanie i ocenianie otaczającej rzeczywistości oraz budowanie samooceny,
- 3) zachęca do wykorzystania zdobytej w szkole wiedzy w życiu codziennym oraz w celu planowania własnej przyszłości, w tym świadomego wyboru drogi dalszego kształcenia,
- 4) uczy obowiązkowości, wytrwałości w działaniu i odpowiedzialności,
- 5) uczy szacunku do pracy i ludzi ją wykonujących,
- 6) wpaja poszanowanie godności osobistej każdego człowieka,
- 7) upowszechnia zasady tolerancji,
- 8) kształtuje postawy patriotyczne, także w wymiarze regionu i społeczności lokalnej,
- 9) zapewniając uczniom podtrzymanie tożsamości narodowej, sprzyja rozwijaniu zainteresowania innymi narodami oraz budowaniu szacunku dla ich dorobku,
- 10) uwrażliwia na sztukę, dba o rozwój uzdolnień artystycznych uczniów i przygotowuje do uczestnictwa w kulturze,
- 11) promuje zdrowy styl życia, zapobiega uzależnieniom i przeciwdziała przemocy,
- 12) sprzyja zachowaniom proekologicznym.

6. Realizacja zadań opiekuńczych obejmuje:

- 1) ściśle respektowanie zasad bezpieczeństwa i higieny obowiązujących w szkołach.
- 2) zapewnienie opieki pedagogicznej i bezpieczeństwa uczniów w czasie zajęć organizowanych na terenie szkoły i poza nią.
- 3) sprawowanie indywidualnej opieki przez wychowawcę klasy, przy współpracy pedagoga szkolnego i innych pracowników szkoły nad:
 - a) uczniami z zaburzeniami rozwojowymi i uszkodzeniami narządów,
 - b) uczniami, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególne formy opieki.

7. W celu spełnienia wymogów bezpiecznego pobytu w Szkole uczniów, nauczycieli, innych pracowników szkoły, a także pozostałych uprawnionych osób, budynek i teren szkolny objęte są monitoringiem wizyjnym.

- 1) Mając na uwadze eliminowanie ewentualnych zagrożeń w postaci dewastacji mienia, kradzieży, przejawów agresji, wejścia na teren Szkoły osób niepowołanych oraz zagrożeń związanych z używkami rozmieszcza się (w miarę możliwości) kamery tak, aby obejmowały:
 - a) wejścia do budynku, by możliwa była identyfikacja osób wchodzących na teren Szkoły,
 - b) wewnątrz budynku - w szczególności ciągi komunikacyjne, w tym korytarze oraz szatnię,
 - c) teren wokół budynku szkolnego.
- 2) Monitoring wizyjny w Szkole działa na zasadzie rejestracji zdarzeń z możliwością stałej obserwacji.
- 3) O wykorzystaniu zapisów z monitoringu w każdym przypadku decyduje Dyrektor Szkoły z poszanowaniem zasad prywatności i dóbr osobistych osób utrwalonych na nagraniach.
- 4) Z zapisów rejestrowanych przez kamery może również korzystać Policja w przypadku zaistnienia zdarzeń kryminalnych.
- 5) W przypadku zdarzenia mogącego powodować odpowiedzialność karną (w tym również za ewentualne wykroczenia) lub cywilną po stronie któregośkolwiek z jego uczestników, sprawca szkody na mieniu czy osobie jest zobowiązany do pokrycia kosztów odtwarzania nagrania z monitoringu dotyczącego przebiegu zajęcia.

8. W Gimnazjum funkcjonuje wewnątrzszkolny system doradztwa, który obejmuje:

- 1) prowadzenie zajęć przygotowujących uczniów do planowania kierunku dalszego kształcenia i kariery zawodowej,
- 2) gromadzenie i udostępnianie aktualnych informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia,
- 3) wdrażanie uczniów do korzystania z dostępnych źródeł informacji na temat proponowanej im oferty edukacyjnej,
- 4) zapoznavanie uczniów i rodziców z zasadami rekrutacji do szkół ponadgimnazjalnych, obowiązującymi terminami oraz wymaganymi dokumentami i sposobem ich wypełnienia,

- 5) diagnozowanie zapotrzebowania poszczególnych uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w wyborze dalszego kierunku kształcenia, realizowana we współdziałaniu z rodzicami i poradnią psychologiczno – pedagogiczną.

9. Współdziałanie Gimnazjum z poradnią psychologiczno-pedagogiczną polega na:

- 1) udostępnianiu uczniom i rodzicom informacji o pracy poradni,
- 2) wskazywaniu potrzeby wykonania w poradni badań diagnostycznych dotyczących trudności dziecka oraz przekazywaniu, na prośbę rodziców, informacji o jego funkcjonowaniu w szkole,
- 3) udostępnianiu szkole, za zgodą rodziców, wyników badań psychologiczno – pedagogicznych,
- 4) udziale pedagoga i psychologa w spotkaniach grupy wsparcia i różnych formach szkolenia organizowanych przez poradnię,
- 5) podejmowaniu działań psychoedukacyjnych w formie konsultacji i szkoleń dla uczniów, rodziców i nauczycieli przez pracowników poradni - po zgłoszeniu zapotrzebowania przez szkołę.

10. Gimnazjum może nawiązywać kontakty zagraniczne, realizując wymianę uczniów według określonych zasad i przepisów.

§ 7

1. W Gimnazjum dopuszcza się tworzenie oddziałów sportowych, integracyjnych i dwujęzycznych.
2. Szczegółowe zasady tworzenia tych oddziałów określają odrębne przepisy.
3. W Gimnazjum mogą być organizowane zajęcia dodatkowe, uwzględniające potrzeby rozwojowe uczniów.

§ 8

1. Dla uczniów, którzy mają ukończony 15 rok życia, uczęszczają rok do Gimnazjum i nie rokuje ukończenia Gimnazjum w normalnym trybie, można zorganizować klasę przysposabiającą do pracy.
2. Do klasy przysposabiającej do pracy przyjmuje się ucznia na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, za zgodą rodziców (prawnych opiekunów), uwzględniając opinię lekarską i opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej.
3. W klasach przysposabiających do pracy realizuje się kształcenie ogólne zgodnie z podstawą programową, w formach dostosowanych do potrzeb i możliwości uczniów.

4. Program przysposobienia do pracy opracowuje nauczyciel, z uwzględnieniem wybranych treści kształcenia zawartych w podstawie programowej kształcenia w określonym zawodzie.
5. Przepisobienie do pracy być może organizowane w Gimnazjum albo poza Gimnazjum na podstawie umowy zawartej przez Dyrektora Szkoły ze szkołą zawodową, placówką kształcenia ustawicznego lub przedsiębiorcą.
6. Profil przysposobienia do pracy wybiera Dyrektor Szkoły po uzgodnieniu z uczniami i ich rodzicami.
7. Dyrektor Szkoły może skierować ucznia, który skończy 16 lat najpóźniej w pierwszym dniu nowego roku szkolnego, do szkoły dla dorosłych, jeżeli osoba ta ma opóźnienie w cyklu kształcenia i nie rokuje ukończenia Gimnazjum.

§ 9

1. W Gimnazjum działa biblioteka szkolna z czytelnią i internetowe centrum informacji multimedialnej.
2. Biblioteka służy realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów i nauczycieli, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
3. Zasady funkcjonowania biblioteki i korzystania z internetowego centrum informacji multimedialnej określa Regulamin biblioteki szkolnej Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 15 w Poznaniu (załącznik nr 7 do Statutu).

Rozdział 3

Organy Gimnazjum i ich kompetencje

§ 10

1. Organami Gimnazjum są:
 - 1) Dyrektor ,
 - 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) Rada Rodziców,
 - 4) Samorząd Uczniowski.
2. W Gimnazjum mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, których celem statutowym jest działalność

wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

§ 11

1. Dyrektor Gimnazjum:

- 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą Gimnazjum,
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli,
- 3) jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej,
- 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, jeżeli są zgodne z prawem, niezgodne wstrzymuje i powiadamia o tym fakcie organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny - decyzja organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczna,
- 5) powierza stanowiska wicedyrektora i odwołuje z niego po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i organu prowadzącego,
- 6) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz pracowników nie będących nauczycielami zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 7) przyznaje nagrody i wymierza kary uczniom i pracownikom Gimnazjum, ,
- 8) dysponuje środkami finansowymi, realizując plan budżetowy szkoły zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną, Radę Rodziców i zatwierdzony przez organ prowadzący,
- 9) opracowuje arkusz organizacyjny szkoły,
- 10) dba i odpowiada za powierzone mienie,
- 11) dokonuje oceny pracy nauczycieli,
- 12) kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego i wydaje decyzje administracyjne w zakresie zezwolenia na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą,
- 13) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminu gimnazjalnego,
- 14) reprezentuje Gimnazjum na zewnątrz,
- 15) współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim,
- 16) rozstrzyga sprawy sporne i konfliktowe między organami,

- 17) przestrzega postanowień statutu i regulaminów szkolnych,
- 18) podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych, z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami,
- 19) prowadzi dokumentację szkoły,
- 20) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

§ 12

1. Rada Pedagogiczna jest wewnętrznym organem kolegialnym Gimnazjum powołanym do rozpatrywania, oceniania i rozstrzygania spraw związanych z całokształtem jego statutowej działalności, zwłaszcza zaś związanych z nauczaniem, wychowaniem i działalnością opiekuńczą.
2. Radę Pedagogiczną, stanowią wszyscy pracownicy pedagogiczni Gimnazjum.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
4. Rada Pedagogiczna działa w oparciu o zatwierdzony regulamin (załącznik nr 8 do Statutu).

§ 13

1. Rada Rodziców, reprezentująca ogół rodziców uczniów:
 - 1) występuje do Rady Pedagogicznej i Dyrektora Szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi różnych spraw związanych z Gimnazjum,
 - 2) udziela pomocy Samorządowi Uczniowskiemu,
 - 3) działa na rzecz stałej poprawy bazy Gimnazjum,
 - 4) pozyskuje środki finansowe w celu wsparcia działalności Gimnazjum z dobrowolnych składek rodziców oraz z innych źródeł,
 - 5) współdecyduje o formach pomocy uczniom,
 - 6) uczestniczy w opracowaniu programu wychowawczego Gimnazjum,
 - 7) deleguje przedstawiciela do składu komisji konkursowej na Dyrektora Szkoły,
 - 8) posiada szczegółowy regulamin swojej działalności (załącznik nr 9 do Statutu).

§ 14

1. W Gimnazjum działa Samorząd Uczniowski, który reprezentuje ogół uczniów szkoły.
2. Samorząd Uczniowski działa na podstawie odrębnego regulaminu (załącznik nr 10 do Statutu).

§ 15

1. Zasady współdziałania organów Gimnazjum oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi:
 - 1) poszczególne organa działają w oparciu o opracowane, przyjęte przez siebie i zatwierdzone przez Dyrektora Szkoły regulaminy,
 - 2) działające w Gimnazjum organy wzajemnie się informują o podstawowych kierunkach planowanej i prowadzonej działalności,
 - 3) Dyrektor przekazuje obowiązujące Radę Pedagogiczną zarządzenia na piśmie w „Księdze zarządzeń”; pozostałe informacje, może przekazywać w formie ustnej lub informacji pisemnej umieszczonej na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim,
 - 4) poszczególne organa mają prawo wnosić wnioski i uwagi dotyczące funkcjonowania i organizacji pracy Szkoły do Dyrektora. Dyrektor zobowiązany jest do rozpatrzenia uwag i wniosków oraz podjęcia decyzji w terminie do dwóch tygodni,
 - 5) spory pomiędzy działającymi w szkole organami (Samorząd Uczniowski, Rada Pedagogiczna i Rada Rodziców) rozwiązywane są na drodze mediacji prowadzonych przez Dyrektora Szkoły lub powołany przez niego zespół. Ostateczne rozstrzygnięcie w sprawach spornych należy do Dyrektora,
 - 6) przy rozstrzyganiu sporów Dyrektor lub powołany przez niego zespół kieruje się literą prawa, obiektywizmem, dobrem powierzonych Szkole uczniów, przestrzeganiem zasad sprawiedliwości i tajemnicy,
 - 7) w sprawach spornych pomiędzy Dyrektorem i pracownikami, Dyrektorem i Rodzicami, należy zwrócić się do organu prowadzącego Szkołę lub organu prowadzącego nadzór pedagogiczny.

Rozdział 4

Organizacja Gimnazjum

§ 16

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Gimnazjum, opracowany przez Dyrektora Szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania. Arkusz jest opracowany do 30 kwietnia każdego roku, następnie jest zatwierdzany przez organ prowadzący, do 15 maja.
2. W arkuszu organizacyjnym Gimnazjum zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę oddziałów z uwzględnieniem ich liczebności i charakteru, przydział godzin dla danego oddziału, zgodny z ramowym planem nauczania.

§ 17

1. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego Gimnazjum, Dyrektor Szkoły ustala tygodniowy rozkład zajęć, określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Tygodniowy rozkład zajęć ustalany jest przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, przy wzięciu pod uwagę możliwości organizacyjnych Gimnazjum.
3. Tygodniowy rozkład zajęć może ulec zmianie częściowo lub całkowicie w ciągu roku szkolnego w przypadkach bardzo istotnych, wpływających na zmianę organizacji Gimnazjum.

§ 18

1. Podstawową jednostką organizacyjną Gimnazjum jest oddział.
2. Minimalną i maksymalną liczbę uczniów w oddziale określa organ prowadzący i odpowiednie przepisy.
3. Podział oddziału na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki, w oddziałach liczących przynajmniej 25 uczniów.
4. Nauka języków obcych powinna odbywać się w grupach ćwiczeniowych (10 – 24 osoby), do których podstawą doboru jest stopień zaawansowania.
5. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach wymagających ćwiczeń laboratoryjnych w klasach liczących przynajmniej 30 uczniów.

6. W oddziałach liczących mniej niż 25 i odpowiednio mniej niż 30 uczniów podziału na grupy można dokonywać po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
7. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach od 12 do 26 uczniów. Mogą one być prowadzone z podziałem na dziewczęta i chłopców.

§ 19

1. Podstawową formą pracy Gimnazjum są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
2. W uzasadnionej sytuacji dopuszczalne jest skrócenie czasu trwania godziny lekcyjnej do 30 minut lub wydłużenia do 60 minut.
3. Lekcje rozpoczynają się o godz. 8:00 rano i kończą w zależności od ilości lekcji w danym dniu.
4. Dopuszczalne jest rozpoczynanie lekcji o godz. 7:30, jeśli organizacja szkoły będzie tego wymagać.
5. Lekcje przedzielone są przerwami, które trwają 10 minut i jedną przerwą która trwa 15 minut. W sytuacji zmianowości większej niż 1, dopuszcza się okresowo skrócenie przerw 10 minutowych do 5 minut, zostawiając dwie przerwy 10 minutowe.
6. Niektóre zajęcia obowiązkowe i nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyszkolnych, a także podczas wyjazdów i wycieczek, w tym służących dwustronnej wymianie językowej.
7. Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne szkoły, może, w danym roku szkolnym, ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w wymiarze do 8 dni.

§ 20

1. Okresem przeznaczonym na realizację programu nauczania jednego poziomu jest rok szkolny.
2. Uczniowie w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zatwierdzonym dla danego oddziału.
3. Programy nauczania dopuszcza do użytku dyrektor szkoły, na wniosek nauczyciela lub nauczycieli. Nauczyciel może zaproponować program opracowany samodzielnie lub we współpracy z innymi nauczycielami oraz przez innego autora (autorów) wraz z dokonanymi zmianami.

Zaproponowany przez nauczyciela program powinien być dostosowany do potrzeb i możliwości uczniów, dla których jest przeznaczony.

4. W Gimnazjum zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu września, a kończą w ostatni piątek czerwca. Jeżeli pierwszy dzień września wypada w piątek lub w sobotę, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w najbliższy poniedziałek po dniu pierwszym września.

§ 21

1. Zasady oceniania, klasyfikowania, promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów określa Szkolny System Oceniania (załącznik nr 11 do Statutu).

§ 22

1. Dyrektor Szkoły może powoływać zespoły przedmiotowe, wychowawcze lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
2. Pracą zespołów kierują przewodniczący powoływani przez Dyrektora Szkoły, na wniosek zespołu.

§ 23

1. Podstawą gospodarki finansowej szkoły jest plan finansowy sporządzany na okres roku budżetowego. Dyrektor Szkoły realizuje wydatki zgodnie z zatwierdzonym planem finansowym i otrzymanym zakresem upoważnień.
2. Od 1 stycznia 2011 r. uchwałą Rady Miasta Poznania z dnia 09.11.2010 r., Szkoła może gromadzić na wydzielonym rachunku dochody pochodzące z następujących źródeł:
 - 1) wpływy ze spadków, zapisów i darowizn w postaci pieniężnej,
 - 2) wpływy z odszkodowań i wpłat za utracone lub uszkodzone mienie, będące w zarządzie albo użytkowaniu szkoły,
 - 3) wpływy z najmu i dzierżawy składników majątkowych:
 - a) wynajem pomieszczeń szkolnych: sale lekcyjne, sale gimnastyczne, boiska, pracownie komputerowe,
 - b) wynajem powierzchni reklamowych: anteny, bilbordy,
 - c) wynajem powierzchni pod automaty samosprzedające,
 - 4) wpływy i opłaty od organizacji, podmiotów gospodarczych i osób fizycznych oraz na przeprowadzenie zajęć pozaszkolnych:

- a) wpłaty od organizacji, instytucji, fundacji organizujących wymianę międzynarodową młodzieży oraz konkursy ,
 - b) wpłaty z tytułu nagród i wyróżnień otrzymanych za udział w konkursach, projektach, festiwalach oraz różnego rodzaju imprezach,
 - c) wpływy z organizowanych kiermaszów, festynów, imprez kulturalnych i artystycznych, z aukcji, balów i akcji charytatywnych,
 - d) opłaty za usługi kserograficzne,
 - e) prywatne rozmowy z telefonów służbowych,
 - f) udostępnienie dokumentacji przetargowej,
 - g) zajęcia dodatkowe organizowane na wniosek rodziców: język obcy, pływalnia, organizacja wycieczek,
- 5) wpływy z Rady Rodziców,
 - 6) wpływy za duplikaty świadectw,
 - 7) wpływy z prowizji otrzymanych od ubezpieczycieli,
 - 8) wpływy ze sprzedaży surowców wtórnych zbieranych w ramach akcji szkolnych,
 - 9) wpływy z tytułu odsetek od środków gromadzonych na rachunku.
3. Wydatki na wydzielonym rachunku mogą być dokonywane do wysokości kwot zgromadzonych dochodów, w ramach planu finansowego. Środki zgromadzone na wydzielonym rachunku mogą być przeznaczone na:
- 1) cele wskazane przez darczyńcę, spadkodawcę lub Radę Rodziców, jeżeli zostały określone,
 - 2) remont lub odtworzenie mienia w przypadku otrzymania dochodu z tytułu odszkodowań i wpłat za utracone lub uszkodzone mienie,
 - 3) sfinansowanie wydatków związanych z uzyskaniem dochodów np. dochody z wynajmu sali gimnastycznej wiążą się z poniesieniem wydatków na zakup energii elektrycznej, ciepłej, wody, środków czystości itp.,
 - 4) dofinansowanie bieżącej działalności jednostek np.:
 - a) zakup materiałów i wyposażenia,
 - b) zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek,
 - c) naprawy i remonty, konserwacje obiektów, pomieszczeń i sprzętu,
 - d) wydatki związane z poszerzeniem oferty edukacyjnej szkoły,

- e) zakup nagród dla uczniów,
 - f) pokrycie kosztów związanych z wymianą międzynarodową dzieci i młodzieży,
 - g) pokrycie kosztów organizacji kiermaszów, festynów, imprez kulturalnych i artystycznych, aukcji, balów i akcji charytatywnych,
- 5) wydatki związane z bankową obsługą rachunku.
4. Niewykorzystane środki pieniężne pozostające na rachunku na dzień 31 grudnia podlegają odprowadzeniu na rachunek budżetu jednostki samorządu terytorialnego w terminie do dnia 5 stycznia następnego roku.

Rozdział 5

Nauczyciele i inni pracownicy Gimnazjum

§ 24

1. W Gimnazjum zatrudnieni są nauczyciele przedmiotów, bibliotekarze, pedagog i psycholog, którzy mają określony zakres praw, obowiązków i kompetencji.
2. W Gimnazjum zatrudnia się także pracowników nie będących nauczycielami.
3. Wszyscy pracownicy wykonują swoje zadania zgodnie z przydzielonym zakresem praw, obowiązków i kompetencji.
4. Wszyscy pracownicy Gimnazjum zatrudniani są na podstawie odrębnych przepisów.

§ 25

1. Nauczyciel zobowiązany jest :
 - 1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
 - 2) wspierać każdego ucznia w rozwoju, kierując się w swoich działaniach dobrem ucznia, poszanowaniem godności osobistej oraz troską o jego zdrowie,
 - 3) kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka,
 - 4) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów,

5) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego.

2. Nauczyciel ma prawo do :

- 1) poszanowania godności osobistej i godności zawodu,
- 2) warunków pracy umożliwiających wykonywanie obowiązków dydaktyczno-wychowawczych,
- 3) pomocy w tworzeniu swojego warsztatu pracy ze strony Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej i instytucji oświatowych.

§ 26

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca, któremu funkcję tę powierza Dyrektor Szkoły. Dyrektor może wyznaczyć również wychowawcę wspomagającego, który pomaga wychowawcy, a w razie jego nieobecności przejmuje jego obowiązki.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Zadania nauczyciela wychowawcy:
 - 1) sprawowanie opieki nad uczniami powierzonego mu oddziału,
 - 2) przygotowanie ucznia do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 3) rozwijanie umiejętności rozwiązywania życiowych problemów przez wychowanka.
4. Wychowawca w celu realizacji zadań powinien:
 - 1) zdiagnozować warunki życia i nauki swoich wychowanków,
 - 2) opracować wspólnie z rodzicami i uczniami program wychowawczy klasy, uwzględniając wychowanie prorodzinne,
 - 3) utrzymywać systematyczny kontakt z innymi nauczycielami w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych,
 - 4) współpracować z rodzicami, włączając ich do organizacji życia klasy i rozwiązywania problemów wychowawczych,
 - 5) współpracować z pedagogiem i psychologiem szkolnym oraz, jeśli zajdzie taka potrzeba, z innymi instytucjami (sąd rodzinny, poradnia psychologiczno – pedagogiczna),
 - 6) śledzić postępy w nauce swoich wychowanków,
 - 7) dbać o systematyczne uczęszczanie swoich uczniów na zajęcia,

- 8) udzielać porad w zakresie dalszego kształcenia się i wyboru zawodu,
 - 9) kształtować właściwe stosunki pomiędzy uczniami, opierając je na tolerancji i wzajemnym szacunku,
 - 10) utrzymywać stały kontakt z rodzicami i opiekunami w sprawach postępu w nauce i zachowaniu się ucznia oraz organizować zebrania dla rodziców uczniów,
 - 11) powiadamiać rodziców o przewidywanej dla ucznia śródrocznej (rocznej) ocenie niedostatecznej powiadamiać ucznia wpisem do dzienniczka o planowanych ocenach śródrocznych (rocznych),
 - 12) organizować dla swoich uczniów zajęcia dodatkowe (wycieczki turystyczno - krajoznawcze, wyjścia do teatrów, kin, muzeów, dyskotek, zajęcia rekreacyjno - sportowe),
 - 13) zapoznawać uczniów z obowiązującym prawem szkolnym,
 - 14) współpracować z Samorządem Uczniowskim,
 - 15) reprezentować interesy uczniów podczas zebrań Rady Pedagogicznej.
5. Wychowawca klasy prowadzi dokumentację klasy, składa sprawozdania Dyrektorowi i Radzie Pedagogicznej z przebiegu efektów pracy z uczniami, rodzicami, innymi nauczycielami i specjalistami.

Rozdział 6

Współpraca z rodzicami

§ 27

1. Rodzice (prawni opiekunowie) współdziałają z nauczycielami w sprawach wychowania i kształcenia swych dzieci.
 - 1) Rodzice mają prawo do:
 - a) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych Szkoły,
 - b) znajomości regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania,
 - c) rzetelnej informacji na temat osobowości swego dziecka, jego zachowania, postępów oraz przyczyn trudności w nauce,
 - d) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,

e) współdziałania z organami Szkoły w tworzeniu planów wychowawczo-dydaktycznych, udziału w pracach Szkoły poprzez przedstawicieli w Radzie Rodziców.

2) Rodzice mają obowiązek:

a) utrzymywania ścisłego kontaktu ze Szkołą,

b) informowania Szkoły o istotnych sprawach dotyczących sytuacji zdrowotnej i rodzinnej dziecka oraz współdziałania w rozwiązywaniu jego problemów,

c) podejmowania działań na rzecz klasy i Szkoły.

2. Gimnazjum organizuje spotkania nauczycieli z rodzicami, stwarzając możliwości wymiany informacji:

1) zebrania wychowawców klas z rodzicami,

2) konsultacje z nauczycielami, pedagogiem i psychologiem szkolnym,

3) bieżące kontakty z Dyrekcją Szkoły, wychowawcą klasy, nauczycielami, pedagogiem i psychologiem szkolnym wynikające z określonych sytuacji.

Rozdział 7

Uczniowie

§ 28

1. Do Gimnazjum uczęszczają uczniowie po ukończeniu 6 – letniej szkoły podstawowej. Podlegają oni obowiązkowi szkolnemu do ukończenia Gimnazjum, nie dłużej niż do ukończenia 18 roku życia.
2. Dyrektor Szkoły przyjmuje wszystkich uczniów zamieszkujących w obwodzie szkoły. Warunkiem przyjęcia jest złożenie podania, świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenia o wyniku sprawdzianu oraz potwierdzenie zameldowania.
3. Dyrektor Szkoły może przyjąć ucznia z innego obwodu, jeżeli warunki organizacyjne na to pozwalają i zgodnie z obowiązującymi w danym roku kryteriami przyjęć.
4. Na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej Dyrektor Szkoły może zezwolić na pozaszkolną formę realizacji obowiązku szkolnego.

§ 29

1. Uczeń Gimnazjum ma prawo do:

- 1) informacji na temat zakresu wymagań oraz metod nauczania,
- 2) posiadania pełnej wiedzy na temat kryteriów ocen z przedmiotów i zachowania,
- 3) korzystania z zasad dotyczących sprawdzania wiedzy i umiejętności, ujętych w regulaminie zasad i kryteriów oceniania,
- 4) tygodniowego rozkładu lekcji zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 5) poszanowania swej godności,
- 6) rozwijania zdolności, talentów, zainteresowań,
- 7) swobody wyrażania myśli i przekonań, o ile nie naruszają one dobra osobistego innych osób,
- 8) korzystania z pomocy w przypadku powstałych problemów,
- 9) życzliwego, sprawiedliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
- 10) nietykalności osobistej,
- 11) używania emblematu szkoły,
- 12) bezpiecznych warunków pobytu w szkole,
- 13) korzystania ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących regulaminów,
- 14) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach i zawodach, uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych,
- 15) zgłaszania swoich wniosków do wychowawcy klasy, Samorządu Uczniowskiego lub Dyrektora Gimnazjum,
- 16) noszenia stroju szkolnego określonego w Regulaminie Ucznia.

2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Szkoły, Regulaminie ucznia i zarządzeniach Dyrektora, a zwłaszcza:

- 1) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach szkolnych,
- 2) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
- 3) naprawienia wyrządzonych szkód materialnych,
- 4) przestrzegania zasad kulturalnego współżycia w grupie,

- 5) dbania o honor i tradycję Gimnazjum,
 - 6) podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej oraz ustaleniom Samorządu Uczniowskiego,
 - 7) okazywania szacunku nauczycielom i innym pracownikom szkoły.
3. Uczniowi Gimnazjum zabrania się zachowania niezgodnego z ogólnie przyjętymi normami współżycia w grupie, a szczególnie:
- 1) stosowania agresji słownej i fizycznej,
 - 2) poniżania i obrażania rówieśników i dorosłych,
 - 3) palenia tytoniu, stosowania środków odurzających, niszczenia i kradzieży wyposażenia szkoły lub cudzej własności.
- 3a. W przypadku podejrzenia o zażyciu przez ucznia środków psychoaktywnych, przeszkolony w ramach programu „Szkoła wolna od narkotyków i przemocy” pracownik szkoły może przeprowadzić badanie narkotestem. Badanie to może odbyć się za zgodą i w obecności rodzica lub prawnego opiekuna ucznia.
4. Uczeń Gimnazjum może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:
- 1) rzetelną naukę i pracę na rzecz szkoły,
 - 2) wzorową postawę ucznia i kolegi,
 - 3) wybitne osiągnięcia,
 - 4) dzielność i odwagę.
5. Nagrody przyznaje Dyrektor Szkoły, wychowawca klasy i inni nauczyciele.
6. Rodzaje nagród dla uczniów Gimnazjum określono w Regulaminie ucznia.
7. Nagrody rzeczowe pokrywane są z budżetu Gimnazjum lub funduszu Rady Rodziców oraz darowizn od osób fizycznych i prawnych.
8. Uczniom przyznaje się świadectwa z wyróżnieniem, zgodnie z odrębnymi przepisami.
9. Rodzaje kar dla uczniów Gimnazjum określono w Regulaminie ucznia .
10. Od każdej wymierzonej kary uczeń może się odwołać w trybie określonym w Regulaminie ucznia.
11. Na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej Dyrektor Szkoły może się zwrócić do Wielkopolskiego Kuratora Oświaty z prośbą o wyrażenie zgody na przeniesienie ucznia do innego gimnazjum, gdy ten:

- 1) notorycznie łamie przepisy statutu szkoły, otrzymywał kary regulaminowe, a jednocześnie stosowane środki zaradcze nie przynoszą pożądanych efektów,
 - 2) zachowuje się w sposób demoralizujący, bądź zagrażający zdrowiu i życiu innych uczniów lub pracowników szkoły.
12. Uczeń Gimnazjum może być skreślony z listy uczniów z równoczesnym przeniesieniem go do innego Gimnazjum, po wcześniejszym uzyskaniu zgody jego dyrektora.
 13. Ucznia, który w danym roku szkolnym osiągnął pełnoletniość i nie przestrzega regulaminu szkolnego, Dyrektor Szkoły na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej może skreślić z listy uczniów.
 14. Uczeń przed końcem każdego roku szkolnego (w terminie podanym przez nauczyciela bibliotekarza) zobowiązany jest do zwrócenia do biblioteki wypożyczonych książek, podręczników i czasopism. W przypadku niedopełnienia tej formalności wstrzymane zostanie wydanie świadectwa, aż do chwili spełnienia powyższego obowiązku. Uczniowi, który kończy szkołę, przenosi się do innej szkoły albo jest skreślony z listy uczniów wstrzymane zostanie wydanie dokumentów do czasu "rozliczenia się ze szkołą".

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 30

1. Regulaminy określające działalność organów Gimnazjum nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu, jak również z przepisami wykonawczymi do ustawy o systemie oświaty.

§ 31

1. Zmiana Statutu Szkoły może być dokonana na wniosek jednego z organów Szkoły wymienionych w §3.
2. W celu dokonania zmian Dyrektor Szkoły w ciągu 1 miesiąca od zgłoszenia propozycji zmian powołuje komisję statutową.
3. Projekt zmian Statutu opracowany przez komisję statutową podlega uchwaleniu przez Radę Pedagogiczną w ciągu miesiąca od daty jego przedłożenia.
4. Statut wchodzi w życie z dniem określonym w uchwale Rady Pedagogicznej.
5. Dyrektor Szkoły po nowelizacji Statutu publikuje ujednolicony tekst Statutu Gimnazjum nr 11

§ 32

1. W sprawach nieuregulowanych w Statucie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.

Załączniki

1. Wzór logo Gimnazjum nr 11 w Poznaniu.
2. Regulamin ucznia Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 15 w Poznaniu.
3. Regulamin Projektu Edukacyjnego Gimnazjum.
4. Regulamin udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej.
5. Szkolny program wychowawczy.
6. Szkolny program profilaktyki.
7. Regulamin biblioteki szkolnej Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 15 w Poznaniu.
8. Regulamin Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 15 w Poznaniu.
9. Regulamin Rady Rodziców.
10. Regulamin Samorządu Uczniowskiego.
11. Szkolny System Oceniania.